



COMUNE DI GRONTARDO
PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma 16
26044 Grontardo (CR)
tel. 0372/89123
C.F. e P. IVA 00302910195

www.comune.grontardo.cr.it
Email: segreteria@comune.grontardo.cr.it
Posta certificata:
comune.grontardo@pec.regione.lombardia.it

RICHIESTA ISCRIZIONE ASILO NIDO COMUNALE

“I RANOCCHIETTI”

VIA CATTANEO N° 6 – GRONTARDO -CR-

Anno educativo 2026/2027 - periodo da gennaio 2027 a luglio 2027



COMPILARE SCRIVENDO IN STAMPATELLO

DATI DEL/LA BAMBINO/A

Cognome _____ Nome _____ Nato/a il __/__/____ a _____

Codice fiscale _____

Residente a _____, Via _____ n. _____

Cellulare mamma _____ cellulare papà _____

DATI DEL RICHIEDENTE A CUI SARA' INTESTATO L'AVVISO DI PAGAMENTO

1) Cognome _____ Nome _____

Nato/a a il __/__/____ a _____ Codice fiscale _____

Residente a _____, Via _____ n. _____

e-mail a cui inviare le comunicazioni _____

Lavora NO ☐ SI ☐

Lavoro: autonomo ☐ dipendente ☐ a tempo pieno ☐ part-time ☐ con turni ☐

Orario di lavoro _____ n. ore settimanali _____ Ente/Azienda _____

indirizzo Ente/Azienda _____ Telefono _____

DATI ALTRO GENITORE

2) Cognome _____ Nome _____

Nato/a a il __/__/____ a _____ Codice fiscale _____

Residente a _____, Via _____ n. _____

Lavora NO ☐ SI ☐

Lavoro: autonomo ☐ dipendente ☐ a tempo pieno ☐ part-time ☐ con turni ☐

Orario di lavoro _____ n. ore settimanali _____ Ente/Azienda _____

indirizzo Ente/Azienda _____ Telefono _____

CHIEDE

l'iscrizione per l'anno educativo 2026/2027 da gennaio 2027 al 31 luglio 2027 al nido COMUNALE "I RANOCCHIETTI" di Grontardo con frequenza

☐ part-time (7:30 - 13:00)

☐ tempo pieno (7:30 - 16:30)

DICHIARA

(consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445)

di sottoporre il bambino per cui si presenta la domanda, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (L.R. 19/2016, art. 6 comma 2), il libretto vaccinale dovrà essere presentato all'operatore economico-Cooperativa incaricata del servizio educativo presso il nido.



un valore ISEE MINORENNI - pari a € _____ di cui allega copia (consapevole che l'Amministrazione potrà procedere con opportune verifiche)

Composizione nucleo familiare

COGNOME E NOME	PARENTELA	DATA DI NASCITA	PROFESSIONE

☐ Situazione occupazionale dei genitori:

- ☐ Entrambi i genitori lavoratori (a tempo indeterminato/determinato/autonomi):
- ☐ Un genitore lavoratore e un genitore in cerca di occupazione (certificato di iscrizione al centro per l'impiego) /studente universitario:
- ☐ Un solo genitore lavoratore (in nucleo con entrambi i genitori presenti):
- ☐ Minore non residente ma con almeno un genitore lavoratore nel territorio comunale:

☐ Composizione e carico del nucleo familiare

- ☐ Nucleo familiare monoparentale (genitore unico, vedovo/a, non convivente o con riconoscimento esclusivo del minore lavoratore a tempo indeterminato/determinato/autonomi):
- ☐ Presenza nel nucleo di altri figli in età 0–3 anni:
- ☐ Presenza nel nucleo di altri figli in età 3–6 anni:
- ☐ Presenza di oltre tre figli a carico nel nucleo familiare:
- ☐ Bambino/a diversamente abile o con grave patologia invalidante attestata dalle strutture sanitarie pubbliche competenti:
- ☐ Presenza nel nucleo familiare di componenti con disabilità grave o invalidità pari o superiore al 74%:
- ☐ Situazione di disagio socio-familiare certificata o segnalata dai Servizi Sociali territoriali:

di impegnarsi

- a) a **tenere a casa il bambino nel caso di febbre > 37.5°, tosse persistente, diarrea, vomito, congiuntivite ed altri malesseri generali che possano compromettere lo stato di salute dello stesso e degli altri bambini;**
- b) a presentare la certificazione rilasciata dall'Azienda AUSL attestante le vaccinazioni effettuate;
- c) a pagare con regolarità le rette di frequenza che verranno inviate;
- d) a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa al nucleo familiare e al reddito, producendo di conseguenza una nuova D.S.U. delle condizioni economiche del nucleo familiare e relativa attestazione I.S.E.E.;
- e) a comunicare il ritiro dal servizio con un **preavviso scritto di almeno 30 giorni** dalla data di disiscrizione (con pagamento sino alla fine del mese in cui cade la disiscrizione – farà fede la data di ricezione della comunicazione) art. 5 punto 2 “Cessazione di frequenza” del vigente Regolamento – attenzione: detta regola si applica anche nel caso in cui la disiscrizione avvenga prima dell’inizio dell’anno educativo;
- f) a regolarizzare la posizione, in caso di mancato pagamento della tariffa; **in caso di mancato pagamento il Comune potrà procedere alla sospensione del servizio e al recupero delle somme dovute.**

Al modulo per la domanda di iscrizione, devono essere allegati:

- Copia della certificazione I.S.E.E./I.S.E.E. minorenni, attestante i redditi percepiti dal nucleo familiare, in corso di validità;
- Autocertificazione attestante lo stato di occupazione e l'orario di lavoro dei genitori (diversamente, produrre autocertificazione dello stato di disoccupazione, mobilità o cassa integrazione);
- Ogni eventuale altra documentazione attestante particolari stati di bisogno della famiglia o disabilità del minore o di altri componenti del nucleo familiare;

INOLTRE ALLEGA

- ☐ fotocopia del “permesso di soggiorno” per sé e per il/la figlio/a; (eventuale)
- ☐ fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore e del secondo genitore;
- ☐ copia RICEVUTA PAGAMENTO QUOTA DI ISCRIZIONE “UNA TANTUM” (50,00 €) – NON RIMBORSABILE;

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto o sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ART. 5 – AMMISSIONI

1. Il presente Regolamento disciplina la formazione delle graduatorie e i criteri di accesso al servizio di Asilo Nido, al fine di garantire trasparenza, equità e valorizzazione del contesto familiare e sociale.
2. Qualora il numero delle domande d'iscrizione superi i posti disponibili, l'Ufficio Competente provvede alla redazione di due distinte graduatorie:

- Graduatoria A (Residenti): Destinata ai minori residenti nel Comune al momento della presentazione della domanda (o che abbiano avviato le pratiche di cambio residenza nei termini previsti dal bando).
- Graduatoria B (Non Residenti): Destinata ai minori non residenti nel Comune.

L'assegnazione dei posti avverrà attingendo esclusivamente e integralmente dalla Graduatoria A (Residenti).

La Graduatoria B (Non Residenti) sarà presa in considerazione unicamente previo totale esaurimento della Graduatoria A e solo in presenza di ulteriori posti rimasti vacanti.

La pubblicazione della graduatoria ha validità a tutti gli effetti di termine di conclusione del procedimento e di comunicazione formale nel rispetto dei tempi di risposta all'utenza.

Essa è resa nota agli interessati secondo tempi e modi definiti dalle norme vigenti, con facoltà degli stessi di presentazione di eventuali ricorsi scritti e motivati entro 15 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ufficio sui quali si provvederà a fornire risposta entro 7 giorni dal ricevimento di eventuali reclami, la graduatoria definitiva viene divulgata attraverso pubblicazione sul sito internet del comune e sulla bacheca dell'asilo nido ed aggiornata ogni qual volta si renda necessario.

3. Criteri di attribuzione dei punteggi.

Situazione occupazionale dei genitori

- Entrambi i genitori lavoratori (a tempo indeterminato/determinato/autonomi): **punti 10**
- Un genitore lavoratore e un genitore in cerca di occupazione (certificato di iscrizione al centro per l'impiego) /studente universitario: **punti 7**
- Un solo genitore lavoratore (in nucleo con entrambi i genitori presenti): **punti 4**
- Minore non residente ma con almeno un genitore lavoratore nel territorio comunale: **punti 10**

Composizione e carico del nucleo familiare

- Nucleo familiare monoparentale (genitore unico, vedovo/a, non convivente o con riconoscimento esclusivo del minore lavoratore a tempo indeterminato/determinato/autonomi): **punti 10**
- Presenza nel nucleo di altri figli in età 0–3 anni: **punti 3 per ciascun figlio**
- Presenza nel nucleo di altri figli in età 3–6 anni: **punti 2 per ciascun figlio**
- Presenza di oltre tre figli a carico nel nucleo familiare: **punti 3**
- Bambino/a diversamente abile o con grave patologia invalidante attestata dalle strutture sanitarie pubbliche competenti: **punti 7**
- Presenza nel nucleo familiare di componenti con disabilità grave o invalidità pari o superiore al 74%: **punti 5**
- Situazione di disagio socio-familiare certificata o segnalata dai Servizi Sociali territoriali: **punti 8**

Criteri di priorità e parità di punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più domande, la posizione in graduatoria è determinata applicando, nell'ordine, i seguenti criteri di preferenza:

- Maggior numero di figli minori presenti nel nucleo familiare;
- Minore età del bambino/a per cui si richiede l'iscrizione;

In caso di ulteriore parità, si prenderà in considerazione la data di presentazione della domanda al protocollo comunale.

4. Verifica delle dichiarazioni e decadenza.

Tutti i requisiti e i punteggi assegnati sono soggetti a verifica d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/2000. La riscontrata non veridicità delle dichiarazioni rese comporta l'immediata ricalibrazione del punteggio o la decadenza dalla graduatoria, salve le sanzioni penali previste dalla legge.

5. Sarà inviata a tutte le famiglie che hanno presentato domanda comunicazione scritta circa esito dell'istruttoria ed eventuale ammissione, in caso di disponibilità di posti o collocazione in lista di attesa;
6. I genitori del/della bambino/a ammesso/a riceveranno le indicazioni per l'inserimento direttamente dal coordinatore dell'asilo nido.
7. Hanno priorità d'inserimento i bambini collocati nella graduatoria dell'anno precedente che non hanno trovato collocazione per raggiunta capienza.
8. Nel caso si rendessero disponibili dei posti durante l'anno scolastico, saranno inseriti i bimbi in lista d'attesa.

9. Nell'ipotesi in cui si rendano disponibili dei posti, i/le bambini/e delle famiglie che ne facciano richiesta nel corso dell'anno educativo possono essere inseriti anche ad anno in corso, secondo le modalità concordate con il coordinatore del servizio e pur sempre salvaguardando il normale svolgimento delle attività educative e nel rispetto del progetto educativo prefissato.
10. Ai fini dell'ammissione al servizio, l'ufficio comunale competente verifica al momento della formazione della graduatoria la permanenza delle condizioni lavorative (ad esclusione di quelle inerenti l'I.S.E.E., che gode di validità annuale) e familiari dichiarate al momento della presentazione della domanda di iscrizione. Qualora la variazione di tali condizioni comporti una riduzione del punteggio attribuito in sede di graduatoria definitiva, l'ammissione avverrà secondo il nuovo ordine della graduatoria.
11. I richiedenti in lista di attesa, ai fini dell'aggiornamento della propria posizione in graduatoria, possono comunicare all'ufficio competente, in qualsiasi momento dell'anno, ogni variazione riguardante le condizioni lavorative e familiari precedentemente dichiarate nella domanda di iscrizione.
12. La rinuncia al posto assegnato con conseguente cancellazione dalla graduatoria deve avvenire almeno 15 giorni prima della data di ammissione stabilita, fatta eccezione per i casi di ammissione in corso d'anno dove la comunicazione ha un intervallo temporale inferiore. Resta inteso che qualora detta rinuncia pervenisse fuori da tale termine, sarà addebitata la retta prevista per il primo mese di frequenza.
13. È possibile per i genitori richiedere il rinvio della frequenza, con mantenimento del posto assegnato nella graduatoria definitiva, per non più di due mesi e per motivi documentati (**cf. art.9**). Per la conservazione del posto, la famiglia è tenuta al versamento della retta a partire dalla data di ammissione nella struttura comunicata alla famiglia dal coordinatore del servizio.

INFORMATIVA PRIVACY (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018)

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO. Informativa completa e riferimenti disponibili su: www.comune.grontardo.cr.it

Il/La sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti dell'informativa.

Grontardo lì __ / __ / ____

Il/La dichiarante

.....

Firma secondo genitore _____ Allegare copia carta identità secondo genitore

TARIFFE E PAGAMENTI:

La spesa mensile è formata dalla quota fissa

Il Costo del pasto non è inserito e viene versato alla Cooperativa incaricata del servizio educativo.

Alle famiglie sarà applicata la tariffa mensile prevista sulla base dell'orario di frequenza scelto, sulla base delle tariffe allegate alla presente.

MODALITÀ PAGAMENTO QUOTA ISCRIZIONE: La modalità di pagamento prevista è ESCLUSIVAMENTE tramite bonifico bancario presso la TESORERIA COMUNALE POSTE ITALIANE SPA alle coordinate bancarie di seguito indicate: **IBAN IT 25 P 07601 03200 001068913878**

Versamento € 50,00 - Causale: QUOTA ISCRIZIONE ASILO NIDO specificare il nome del minore.

MODALITÀ DI PAGAMENTO SPESA MENSILE: l'ufficio comunale competente provvede ad inviare al GENITORE la richiesta di pagamento via email indicata nel modulo di iscrizione.

=====