

# TARIFFE AREA TECNICA

## DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALLE PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE)

E

## SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

(allegato C)

### A CERTIFICAZIONI

#### 1 CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

- |          |                    |          |
|----------|--------------------|----------|
| <b>a</b> | fino a 10 mappali  | € 65,00  |
| <b>b</b> | da 10 a 20 mappali | € 80,00  |
| <b>c</b> | Oltre i 20 mappali | € 100,00 |

Per ogni mappale in più € 6,00

(Le richieste di certificazioni ed attestazioni di cui al punto precedente con carattere d'urgenza da evandersi entro 7 giorni lavorativi rispetto ai 30 previsti dalla data di ricevimento comportano il pagamento dei diritti di segreteria in misura doppia)

#### 2 CERTIFICAZIONI PER REQUISITI ALLOGGIO

- |          |                   |         |
|----------|-------------------|---------|
| <b>a</b> | senza sopralluogo | € 30,00 |
| <b>b</b> | con sopralluogo   | € 30,00 |

#### 3 SCIA AGIBILITA'

(per ogni unità abitativa comprese pertinenze ed accessori)

#### 4 CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA - EDILIZIA

Certificazioni e attestazioni varie, rilascio pareri, istruttoria pratiche la cui competenza per il rilascio è in capo ad altre amministrazioni, etc

€ 50,00

#### 5 PRATICHE RELATIVE AI CEMENTI ARMATI

- |          |                                  |         |
|----------|----------------------------------|---------|
| <b>a</b> | Deposito pratiche cementi armati | € 25,00 |
|----------|----------------------------------|---------|

### B ATTIVITA' EDILIZIA

#### 1 SCIA - PERMESSO DI COSTRUIRE – CILA

- |          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>a</b> | Nuova costruzione <u>residenziale</u>                                       | € 125,00 |
| <b>b</b> | Manutenzione straordinaria e relative varianti                              | € 110,00 |
| <b>c</b> | Restauro e risanamento conservativo e relative varianti                     | € 110,00 |
| <b>d</b> | Manutenzione straordinaria di cui all'art. 6 c. 2, lettere a), DPR 380/2001 | € 110,00 |
| <b>e</b> | Nuova costruzione <u>industriali, artigianali, commerciali, agricole</u>    | € 200,00 |
| <b>f</b> | Manutenzione straordinaria e relative varianti                              | € 160,00 |
| <b>g</b> | Restauro e risanamento conservativo e relative varianti                     | € 160,00 |
| <b>h</b> | Manutenzione straordinaria di cui all'art. 6 c. 2, lettere a), DPR 380/2001 | € 160,00 |

#### 2 PERMESSI DI COSTRUIRE IN SANATORIA – SCIA IN SANATORIA – CILA TARDIVA

€ 250,00

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>3</b> | AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE per interventi su aree soggette a vincolo paesaggistico/ambientale ai sensi degli artt.146 e seguenti del D.Lgs. 41/04 | € 250,00 |
| <b>4</b> | PIANI ATTUATIVI NON COMPORTANTI VARIANTI URBANISTICHE  | € 350,00 |
| <b>5</b> | PIANI ATTUATIVI COMPORTANTI VARIANTI URBANISTICHE<br>(sono escluse le spese di pubblicazione che dovranno essere liquidate a parte)                  | € 350,00 |
| <b>6</b> | PARERI PREVENTIVI SU PRATICHE EDILIZIE (SCIA, PdC, CILA, ETC)  | € 150,00 |
| <b>7</b> | PARERI PREVENTIVI SU PRATICHE EDILIZIE (Piani attuativi)   | € 250,00 |

#### C AUTORIZZAZIONI

|          |   |         |
|----------|---|---------|
| <b>1</b> | AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO   | € 25,00 |
| <b>2</b> | AUTORIZZAZIONI VARIE (installazioni insegne, tende, aperture di passi carrai, plateatico, installazione ponteggi) | € 25,00 |
| <b>3</b> | PROROGHE LAVORI   | € 25,00 |

#### D VARIE

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | Sopralluogo Tecnico Comunale su richiesta                      | € 50,00  |
| <b>2</b> | INSTALLAZIONE IMPIANTI TELEFONIA MOBILE                        |          |
| <b>a</b> | Richiesta di autorizzazione per l'installazione primo impianto | € 500,00 |
| <b>b</b> | Richiesta per modifica e integrazione impianti esistenti       | € 350,00 |

#### E COMMERCIO

|                                    |  |         |
|------------------------------------|--|---------|
| <b>1</b>                           | Sportello Unico Attività Produttiva (SUAP) | € 50,00 |
| Per le associazioni del territorio |  | Gratis  |

#### F ACCESSO AGLI ATTI

|          |                              |          |
|----------|------------------------------|----------|
| <b>1</b> | Ricerca pratiche in archivio | € 100,00 |
|----------|------------------------------|----------|

#### MODALITA' DI VERSAMENTO DEI DIRITTI

I diritti di segreteria, pena l'improcedibilità, vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda relativa agli atti richiesti o depositati.

Nel caso di inoltro delle pratiche online la ricevuta di pagamento scannerizzata dovrà essere allegata alla documentazione inoltrata.

La ricevuta di versamento dei diritti dovuti è acquisita dall'ufficio e verificata dagli uffici competenti per materia che possono richiederne l'integrazione nel caso venisse ravvisato un versamento errato.

Si ribadisce che le varianti alle pratiche edilizie pagano il diritto di segreteria della pratica originale.

Il pagamento può essere effettuato:

a) direttamente allo sportello della Tesoreria presso Poste Italiane – Filiale di Grontardo – Piazza Roma, 15

- b) tramite bonifico bancario effettuato a favore della tesoreria Poste Italiane filiale di Grontardo  
IBAN: IT25 - CIN: P - ABI: 07601 - CAB: 03200 - C/C: 001068913878  
**IBAN COMPLETO: IT 25 P 07601 03200 001068913878**
- c) Tramite bonifico sul C/C postale N. 12208260  
**IBAN COMPLETO: IT29 W 07601 11400 000012208260**

inserendo come causale “DIRITTI DI SEGRETERIA - il nome del richiedente (se diverso dal soggetto che effettua il versamento) - il codice relativo al diritto di segreteria versato” es: SCIA o Permesso di costruire per manutenzione straordinaria inserire “DIRITTI DI SEGRETERIA - *Rossi Mario - B.2.a*”. La ricevuta dovrà essere presentata al momento dell'inoltro della pratica.

- d) **Qualora le pratiche richieste non fossero ritirate dal richiedente nel termine di 30 giorni dalla comunicazione inviata dall'ufficio tecnico, l'importo dei diritti di segreteria va ugualmente versato nelle modalità sopra descritte, pena l'iscrizione a ruolo delle somme dovute e l'archiviazione della pratica.**