

## RINNOVO ISCRIZIONE ONLINE

(dal 26.05.2026 AL31.08.2026)

Per effettuare il **RINNOVO** delle iscrizioni online i genitori dovranno collegarsi al link:

<https://ogliociria.ristonova.it/novaportal>

accedere con le proprie credenziali e cliccare l'icona "Modulo genitori" e selezionando poi l'icona dell'Iscrizione online.



Dopo avere effettuato l'accesso, apparirà una schermata composta da tre sezioni:



- in alto la sezione per i *Dati Anagrafici Pagante* e dati *Isee*
- nel mezzo la sezione per i *Dati Anagrafici dei figli*
- in basso la sezione dei *Servizi* a cui iscrivere il/i figlio/i

### Anagrafica Pagante e dati Isee

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare i dati delle due sottosezioni:

- a sinistra si inseriscono i *dati anagrafici del genitore* richiedente (il "pagante")
- a destra è invece possibile inserire/modificare i dati dell'*attestazione ISEE*

### Dati anagrafici pagante

<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">MICHELE TEST</div> <div style="text-align: center; padding: 5px 0 5px 20px;">BRNMHL76B04A703D</div> <div style="text-align: center; padding: 5px 0 5px 20px;">1976-02-04</div> <div style="text-align: center; padding: 10px 0 10px 20px;">  </div> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid #ccc; padding-top: 5px; background-color: #e0e0e0;"> <span style="color: green; font-weight: bold;">Sezione completata</span>  </div>	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">ISEE</div> <div style="text-align: center; padding: 10px 0 10px 20px;">  </div> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid #ccc; padding-top: 5px; background-color: #e0e0e0;">  <span style="font-weight: bold;">Dati mancanti</span> </div>
--	--

**N.B.:** In fondo a ciascuna sezione, un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati.

Nella sezione anagrafica, inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti.

Dopo aver completato la compilazione, cliccate il tasto "Salva" in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

**Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio preposto.**

Codice fiscale	BRNMHL7... ..703D	Email	Email
Nome	MICHELE	Cognome	TEST
Sesso	M	Data di nascita	04/02/1976
Provincia di nascita	VI	Comune di nascita	Bassano del Grappa
Tipo documento	C.IDENTITA' PROVA	Numero documento	00ZZZ997
Rilasciato da	Rilasciato	Data di rilascio	04/05/2021
Indirizzo	Indirizzo	Cap	36061
Provincia (EE per stato estero)	VI	Comune	Bassano del Grappa
Cittadinanza	Italia		
Stato civile	coniugato		
Stato occupazionale	lavoratore dipendente		
Numero di cellulare	Numero di cellulare	Numero di telefono	Numero di telefono

**Si ricorda che l'ISEE deve essere presentato in comune per aver accesso alle riduzioni, in fase d'iscrizione si chiede di fleggere la voce «NON INTENDO PRESENTARE ISEE» per proseguire.**

<b>Modifica</b>	
Non intendo inserire ISEE	<input type="checkbox"/>
Tipo di Isee	Attestazione ISEE
Numero protocollo	
Data presentazione INPS-ISEE	gg/mm/aaaa
Valore ISEE(*) - es.1250.30	

## Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio aggiungere un nuovo figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

### Dati anagrafici figli

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ELIANORA TEST</div> <p>ELEMENT.T.PIENO VIALE GIOTTO</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Modifica</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Elimina</span> </div> <div style="background-color: #e2e3e5; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; color: #28a745;">Sezione completata</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">MARIA LEON TEST</div> <p>MAT.STA. V.PAPA GIOVANNI XXIII</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Modifica</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Elimina</span> </div> <div style="background-color: #e2e3e5; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; color: #28a745;">Sezione completata</div>
---	---

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

### Dati anagrafici figli

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">TERZO TEST</div> <p>NIDO L'AQUILONE via Mozambico</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Modifica</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Elimina</span> </div> <div style="background-color: #e2e3e5; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; color: #28a745;">Sezione completata</div>	<div style="border: 2px solid #ffc107; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">nuovo figlio</div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;">  <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Modifica</span> </div> <div style="background-color: #e2e3e5; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">Dati mancanti</div>
---	--

**N.B.:** La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante. Si possono inoltre scegliere **scuola** e **classe**.

Scuola <input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Scegli scuola"/>	Classe <input style="width: 95%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Scegli classe"/>
---	---

## Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli.

**MENSA**  
 Iscrizione attiva

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

**Dati mancanti**

## Periodi di Iscrizione ai vari servizi

**MENSA**  
 Iscrizione attiva

MARIA LEON TEST

Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio.

Quando l'iscrizione è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Iscrizione".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema visualizza le date.

Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

**MENSA**  
 ← Iscrizione chiusa (apertura da 01/05/2021 a 04/05/2021) →

MARIA LEON TEST  Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda	NUOVA ISCRIZIONE  <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px; text-align: center;">           Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate.         </div> Dati mancanti
---	---

## Modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se desiderate modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.

Modifica

Elimina

Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

**N.B.:** quando cliccate *Elimina*, il sistema richiederà una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

## Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun servizio e per ciascun figlio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione Isee siano completi
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Modifica

Elimina

Invia

←

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.

**Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione**

**NB. PER EFFETTUARE IL RINNOVO È NECESSARIO AVERE UN SALDO POSITIVO O PARI A € 0,00 NELL'A.S. 2025-2026.**