

## COMUNE DI GRONTARDO offre a un giovane l'opportunità di partecipare ad un progetto di Servizio Civile.

Il servizio civile è rivolto ai giovani **dai 18 ai 29 anni non compiuti**, prevede un impegno di circa **25 ore settimanali** per un anno.

Offre un contributo mensile, l'attestato di partecipazione e la **certificazione delle competenze**.

## Caratteristiche generali del Servizio Civile

- Un impegno di circa **25 ore** settimanali distribuite su 5 o 6 giorni a settimana
- Un contributo economico mensile
- Un percorso formativo specifico e generale
- Il rilascio dell'attestato di partecipazione e della certificazione delle competenze



[www.indirizzo.ente.it](http://www.indirizzo.ente.it)

Per avere maggiori informazioni  
sui progetti di Servizio Civile

### COMUNE DI GRONTARDO

Referente: *Arquati dott.ssa Raffaella*

Indirizzo: Piazza Rom n. 16 26044 Grontardo

Telefono: 037289123

E-mail: [segreteria@comune.grontardo.cr.it](mailto:segreteria@comune.grontardo.cr.it)

**Non perdere  
questa  
opportunità!**



## COMUNE DI GRONTARDO

SCU NEI SERVIZI BIBLIOTECARI DEI COMUNI DELLA  
PROVINCIA DI CREMONA

Settore: **CULTURA IN BIBLIOTECA**

**Sede** 167535 -Piazza Roma n° 11 Grontardo

# Progetto Cultura presso la Biblioteca Comunale di Grontardo

**Sede** 167535 -Piazza Roma n° 11 Grontardo

## **Il Servizio Civile consente di:**

- partecipare alla vita della tua comunità e contribuire al suo miglioramento
- essere parte per un anno di un'organizzazione stimolante in grado di arricchirti umanamente e professionalmente
- collaborare attivamente a fianco di professionisti dei diversi settori

Il Servizio Civile persegue un duplice obiettivo:

- educare alla cittadinanza attiva;
- implementare la quantità e la qualità dei servizi resi ai cittadini.

Il progetto si realizza nel territorio nel territorio di Grontardo nell'ambito promozione della lettura minori e adulti

## Cosa farai

Verrai inserito in un contesto territoriale in cui è presente una Biblioteca in cui sono attive le seguenti attività di consultazione e prestito libri, promozione alla lettura, mostre e iniziative culturali

### ATTIVITA' ORDINARIE IN BIBLIOTECA:

Operazioni di front office;  
Operazioni di prestito e attività di back office;  
Supporto all'Internet point;  
Operazioni collaterali all'attività di promozione della lettura;  
Sistemazione dei documenti a scaffale,  
Gestione ingresso di nuovi documenti.

### PROMOZIONE DELLA LETTURA

Supporto nella gestione e nella organizzazione degli incontri di lettura in particolare con le scuole.

La promozione alla lettura viene svolta in collaborazione con le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado.

### ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EVENTI

Supporto nell'organizzazione e nella gestione degli eventi culturali e predisposizione di materiale promozionale (laboratori, conferenze, mostre, gite, corsi)

## Come candidarti

Le domande di partecipazione devono essere inviate online sul sito <https://domandaonline.serviziocivile.it/>

La domanda dovrà essere inviata entro il giorno 08.04.2026 ore 14.00

**È possibile candidarsi ad un solo progetto in un solo ente.**

